



Protocollo interno

**SEDE LEGALE**

Via Po, 14 - 00198 - Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 J P.I. 08183101008

@ crea@pec.crea.gov.it

**Referenti del Trasferimento tecnologico  
Responsabili delle attività negoziali  
Redattori amministrativi  
dei Centri di ricerca del CREA  
Loro Sedi**

e p.c. **Direttori dei Centri di ricerca del CREA  
Loro Sedi**

**Ufficio Trasparenza e anticorruzione  
Sede**

**Oggetto: Sezione amministrazione trasparente del nuovo sito - Pubblicazione nella sottosezione  
“Atti relativi ai contratti attivi di valorizzazione della proprietà intellettuale dell'Ente”.**

Si fa seguito alle indicazioni fornite dall'Ufficio Trasparenza e anticorruzione, relativamente alle modalità di pubblicazione degli atti inerenti i contratti attivi di valorizzazione della proprietà intellettuale dell'Ente.

Al riguardo, si informa che è stata realizzata nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, la sottosezione in oggetto, che, come reso noto nel corso degli ultimi due forum riservati ai Redattori amministrativi del sito CREA, curati dai sistemi informativi e dall'Ufficio Negoziato, non sarebbe visibile ai Redattori dei Centri, e che questo Ufficio dovrebbe monitorarne e verificarne la pubblicazione degli atti.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

- la pubblicazione dei documenti nella sottosezione in oggetto sarà centralizzata in capo a questo Ufficio, unico soggetto che dovrà operare nella sottosezione;
- le procedure finalizzate alla sottoscrizione dei contratti attivi di valorizzazione della proprietà intellettuale dell'Ente sono oggetto dell'allegato al Decreto del Direttore Generale del CREA n. 239 del 22/02/2018;
- ciascuna procedura di valorizzazione sarà individuata da un sistema uniforme di archiviazione;
- gli atti oggetto di pubblicazione riguardano gli Avvisi Pubblici per acquisizione di manifestazioni di interesse e i Provvedimenti di avvio, di individuazione del contraente e di conclusione per ciascun procedimento (si ricorda al riguardo che si tratta di una tipologia di contratti, nonché dei relativi procedimenti e tempistica, esclusi dal Dlgs 50/2016 - art. 4);
- l'Ufficio UDG5 conserverà copia sottoscritta in originale o in digitale, e pubblicherà anche gli elenchi semestrali dei documenti di cui sopra.

Corrado LAMOGLIE  
Dirigente